

Anmeldung für die offene Ganztagschule der Klassen 1-4 im Schuljahr 2025/26

Name: _____ **Klasse:** _____ **ab:** _____

| | | | |
|-------------------|---|---------------------------------|--|
| Montag | <input type="checkbox"/> 14 Uhr | <input type="checkbox"/> 16 Uhr | <input type="checkbox"/> Essen (15€/Monat) |
| Dienstag | <input type="checkbox"/> 14 Uhr | <input type="checkbox"/> 16 Uhr | <input type="checkbox"/> Essen (15€/Monat) |
| Mittwoch | <input type="checkbox"/> 14 Uhr | <input type="checkbox"/> 16 Uhr | <input type="checkbox"/> Essen (15€/Monat) |
| Donnerstag | <input type="checkbox"/> 14 Uhr | <input type="checkbox"/> 16 Uhr | <input type="checkbox"/> Essen (15€/Monat) |
| Freitag | <input type="checkbox"/> 15 Uhr (15€/Monat) | | <input type="checkbox"/> Essen (15€/Monat) |

Zählen Sie bitte die angekreuzten Beträge zusammen.

Das ergibt die Gesamtkosten im Monat: _____ €

Bitte beachten Sie:

- ⇒ Ihr Kind muss mindestens an zwei Nachmittagen die offene Ganztagschule besuchen.
- ⇒ Bei einer kostenpflichtigen Buchung (Freitag/Mittagessen) wird Ihnen der Septemberbeitrag nicht berechnet. Die Monatsabbuchungen erfolgen von Oktober bis Juli.
- ⇒ Zusätzlich sammeln wir für Spiel-/Bastelmaterial und Getränke **18 €** ein.
- ⇒ Familien mit finanziellen Engpässen können im Rahmen des Bildungspaketes Zuschüsse für das warme Mittagessen beim Landratsamt oder Jobcenter beantragen.
- ⇒ Eine Abmeldung ist während des Schuljahres nur aus wichtigen persönlichen Gründen schriftlich möglich.
- ⇒ Zusätzliche Tage bzw. eine Änderung der Wochentage können wie bisher nach Voranmeldung gebucht werden.
- ⇒ Eine Änderung der kostenpflichtigen Buchungen (Freitag/Mittagessen) ist jeweils bis 14 Tage vor Monatsende schriftlich im Sekretariat möglich.

Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift diese Buchung:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bitte geben Sie diese Anmeldung, das SEPA-Lastschriftmandat und die Abfragen zum
Heimweg/Datenschutz/Schweigepflicht **schnellstmöglich** zurück.

Allgemeine Informationen

Unsere offene Ganztagschule berücksichtigt die individuellen Bedürfnisse der Schüler nach dem Unterricht. Den Kindern wird einerseits Entspannung und Ausgleich zum Schulvormittag ermöglicht, andererseits wird ihnen aber auch Gelegenheit gegeben, mit anderen Kindern zu spielen, kreativ tätig zu sein, positives soziales Verhalten zu üben und ihre Freizeit sinnvoll zu gestalten. Um dem natürlichen Bewegungsdrang nachzukommen, sind die Kinder im Freien, soweit es das Wetter zulässt.

Je nach Buchung geht Ihr Kind im direkten Anschluss an den Unterricht bzw. nach der Pause zu den Räumen der Mittagsbetreuung und kann dort ab 11:15 Uhr betreut werden.

Wir essen gemeinsam zu Mittag. Sie können ein warmes Mittagessen bestellen oder ein zusätzliches Pausenbrot mitbringen.

Während der Hausaufgabenzeit kann jedes Kind seine schriftlichen Aufgaben erledigen und sich auf den nächsten Tag vorbereiten.

Bei den Kindern, die bis 14 Uhr angemeldet sind übernehmen wir keine Gewähr, dass die Hausaufgaben vollständig erledigt werden können.

Am Freitag erledigen die Kinder ihre Hausaufgaben zu Hause. So ist es Ihnen möglich, Ihr Kind bei den Hausaufgaben, die über das Wochenende erteilt werden, zu unterstützen und sich über den Lernstand zu informieren. Der Freitag ist dann gemeinsamen Aktivitäten gewidmet.

An die Hausaufgabenzeit schließt sich eine weitere Freispielzeit an. Die begonnenen Projekte werden weitergeführt, neue begonnen oder gemeinsam gespielt.

Neben dem Freispiel rundet das sportliche, musicale und kreative Kursangebot das Programm der Mittagsbetreuung ab.

Nach Beendigung der offenen Ganztagschule gehen die Kinder alleine nach Hause bzw. werden von den Eltern abgeholt.

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitte ich Sie, verschiedene Dinge zu beachten:

- ⇒ Bitte informieren Sie bei Krankheit durch einen Anruf die Schule und erwähnen Sie es, falls an diesem Tag auch die offene Ganztagschule davon betroffen ist!
- ⇒ Informieren Sie uns **immer schriftlich und mindestens 1 Tag vorher** (**mit dem Formular „Antrag auf Beurlaubung vom Ganztagsangebot“**), falls Ihr Kind aus zwingenden Gründen einmal nicht an der offenen Ganztagschule teilnehmen kann oder es die Betreuung früher verlassen soll.
- ⇒ Benachrichtigen Sie uns auch, sollte Ihr Kind durch Dritte abgeholt werden.
- ⇒ Sollte es einmal einen Tag geben, an dem Sie Ihr Kind **zusätzlich** zu den gebuchten Tagen in die Betreuung schicken möchten, informieren Sie uns ebenfalls **vorher schriftlich**.
- ⇒ Bei Notfällen erreichen Sie die Betreuer von 12-14 Uhr (falls wir nicht im Freien sind) unter folgender Festnetznummer: 06092/8247581.
- ⇒ Teilen Sie uns wichtige Informationen, wie Allergien, Unverträglichkeiten, Notnummern etc. mit, um im Notfall richtig reagieren zu können.
- ⇒ Für diejenigen, die kein warmes Mittagessen bestellt haben - denken Sie an ein ausreichendes Pausenbrot für Ihr Kind.
- ⇒ Bitte vergessen Sie nicht, Ihrem Kind ein Paar Hausschuhe für die Betreuung mitzugeben und auf eine wetterfeste Kleidung zu achten.
- ⇒ Bitte denken Sie an heißen Tagen an eine passende Kopfbedeckung und Sonnenschutz (eincremen).

Antrag auf Beurlaubung vom Ganztagsangebot der offenen Ganztagschule

Für unsere Tochter / unseren Sohn bitten wir um Beurlaubung von der offenen Ganztagschule.

| | |
|--|---------|
| Name/Vorname der Schülerin / des Schülers: | Klasse: |
|--|---------|

| | | |
|------------|--------|---------------------|
| Wochentag: | Datum: | Für die Uhrzeit ab: |
|------------|--------|---------------------|

Folgender zwingender Grund liegt vor (evtl. Belege als Anlage)

- Teilnahme an einem Kurs außerhalb der Schule (z. B. Schwimmkurs, Sportveranstaltung, Musikschule etc.)
- außerschulisches Termin (z. B. Ministrantendienst, Kommuniontreffen)
- persönlicher, erzieherischer, gesundheitlicher oder familiärer Grund (Arztbesuch, Therapie, Beerdigung, Hochzeit etc.)

| | |
|--------------------|---|
| Mespelbrunn, _____ | Unterschrift d. Erziehungsberechtigten: |
|--------------------|---|

Der Antrag muss spätestens **am Vortag der Beurlaubung** bei der Klassenleitung vorliegen.

| | |
|--|------------------------|
| genehmigt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | T. Mütze, Schulleitung |
|--|------------------------|

Antrag auf Beurlaubung vom Ganztagsangebot der offenen Ganztagschule

Für unsere Tochter / unseren Sohn bitten wir um Beurlaubung von der offenen Ganztagschule.

| | |
|--|---------|
| Name/Vorname der Schülerin / des Schülers: | Klasse: |
|--|---------|

| | | |
|------------|--------|---------------------|
| Wochentag: | Datum: | Für die Uhrzeit ab: |
|------------|--------|---------------------|

Folgender zwingender Grund liegt vor (evtl. Belege als Anlage)

- Teilnahme an einem Kurs außerhalb der Schule (z. B. Schwimmkurs, Sportveranstaltung, Musikschule etc.)
- außerschulisches Termin (z. B. Ministrantendienst, Kommuniontreffen)
- persönlicher, erzieherischer, gesundheitlicher oder familiärer Grund (Arztbesuch, Therapie, Beerdigung, Hochzeit etc.)

| | |
|--------------------|---|
| Mespelbrunn, _____ | Unterschrift d. Erziehungsberechtigten: |
|--------------------|---|

Der Antrag muss spätestens **am Vortag der Beurlaubung** bei der Klassenleitung vorliegen.

| | |
|--|------------------------|
| genehmigt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein | T. Mütze, Schulleitung |
|--|------------------------|

Informationen zur Hausaufgabenbetreuung an unserer Schule

Die pädagogische Arbeit unserer offenen Ganztagschule beinhaltet drei Bereiche: die Freizeitgestaltung, das gemeinsame Mittagessen und - als wesentlicher Bestandteil des Konzeptes - die Hausaufgabenbetreuung.

- ⇒ Während der Hausaufgabenzeit erledigen die Kinder ihre Hausaufgaben und können sich auf den nächsten Tag vorbereiten.
- ⇒ Wir betreuen die Kinder dabei, geben Hilfestellung, stehen für Rückfragen zur Verfügung und sprechen Ermutigung aus.
- ⇒ Wir achten darauf, die Kinder in ihrer Selbstständigkeit zu fördern und zur eigenverantwortlichen Anfertigung ihrer Hausaufgaben anzuleiten.
- ⇒ Wir sorgen für eine entspannte und ruhige Arbeitsatmosphäre.
- ⇒ Eine komplette Erledigung der Hausaufgaben kann aber nicht garantiert werden, da sie von Faktoren wie individuellem Arbeitstempo und Hausaufgabenpensum abhängig ist. Deshalb müssen die Eltern auch weiterhin die Erstellung der Hausaufgaben kontrollieren.
- ⇒ Es ist nicht Aufgabe der Hausaufgabenbetreuung, auf die vollständige Richtigkeit der Hausaufgaben zu achten. Eine Überprüfung wird durch die jeweilige Lehrkraft im Unterricht geschehen.
- ⇒ Um Missverständnisse zu vermeiden: Eine Einzelbetreuung bzw. Nachhilfe kann in der Hausaufgabenbetreuung nicht geleistet werden. Gezieltes Vorbereiten auf Klassenarbeiten sowie das tägliche Lesen mit den Kindern können wir Ihnen zu Hause nicht ersparen.
- ⇒ Wenn uns besondere Schwierigkeiten auffallen, nehmen wir Kontakt mit den Eltern und den Lehrkräften auf. Bitte geben Sie uns dazu Ihr Einverständnis.
- ⇒ In problematischen Fällen suchen wir gemeinsam mit den Lehrkräften und den Eltern nach Lösungsmöglichkeiten.
- ⇒ Wir sind immer offen für die Anliegen der Eltern und gerne auch bereit für spontane Gespräche. Für ausführliche Elterngespräche sollte jedoch mit uns ein Termin vereinbart werden.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Schulleitung oder direkt an unser Betreuerteam.

Wir freuen uns auf das neue Schuljahr mit Ihren Kindern und auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen.

Viele Grüße

gez. Thomas Mütze, Rektor und das Team der offenen Ganztagschule



Bitte geben Sie diese Seite, die verbindliche Anmeldung (Seite 1) und das SEPA-Lastschriftmandat **schnellstmöglich** an die zuständige Klassenleitung zurück.

Die Informationen zur offenen Ganztagschule haben wir gelesen.

Bestätigung für den Heimweg nach der offenen Ganztagschule

Bitte ankreuzen:

- Mein Kind darf alleine nach Hause gehen.
 Mein Kind wird abgeholt.
Bitte informieren Sie uns, wenn Ihr Kind nicht von Ihnen abgeholt wird.

Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht:

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiter*innen der Gemeinde Heimbuchenthal, die an unserer offenen Ganztagschule eingesetzt sind, sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Schulsozialpädagog*innen im Rahmen des Programms „Schule öffnet sich“ und
- die Schulleitung

der Grundschule Elsavatal in Heimbuchenthal im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der diesem bzw. mir/uns gegenüber bestehenden gesetzlichen Schweige-/Verschwiegenheitspflichten, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung umfasst nicht einen etwaigen Austausch mit Beratungslehrkräften sowie Schulpsychologen und Schulpsychologen. Hierfür wäre eine gesonderte, anlassbezogene Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht erforderlich. Dies gilt auch für anlassbezogen arbeitende Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS).

Diese Erklärung gilt für das Schuljahr 2025/26.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe ich freiwillig abgegeben. Mir ist bekannt, dass ich diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

- Ja, ich bin einverstanden Nein

Einverständniserklärung zum Datenschutz:

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Rahmen der offenen Ganztagschule Fotos von den Kindern gemacht werden und zur namenlosen Veröffentlichung auf der Homepage der Schule verwendet und zu diesem Zwecke auch abgespeichert werden dürfen.

- Ja, ich bin einverstanden Nein

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Datum _____

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten _____

SEPA-Lastschriftmandat für das Mittagessen in der OGTS

Name des Kindes _____

Klasse _____

Zahlungsempfänger / Creditor's name:

Verwaltungsgemeinschaft Mespelbrunn**Hauptstr. 81, 63872 Heimbuchenthal**

Gläubiger-Identifikationsnummer / Creditor Identifier:

DE94ZZZ00000003709

WIRD SEPARAT MITGETEILT

FAD / Mandatsreferenz / Mandate reference

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweise:

Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Meine/ Unsere Rechte zu dem obigen Mandat sind in einem Merkblatt enthalten, das ich/ wir von meinem/ unserem Kreditinstitut erhalten kann/ können.

SEPA Direct Debit Mandate

By signing this mandate form, you authorise Verwaltungsgemeinschaft Mespelbrunn to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from Verwaltungsgemeinschaft Mespelbrunn

Notes:

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

Your rights regarding the above mandate are explained in a statement that you can obtain from your bank

Name des Kontoinhabers
/ Name of the debtor(s)

Name und Vorname / name and first name

Anschrift des Kontoinhabers
/ Your address

Straße / street name

Hausnummer / street r

Postleitzahl / postal code Ort / city

Land / country

Kreditinstitut
/ Name of bank

Name und Ort / name and city

Konto
/ Your account number

BIC (Business Identifier Code)

IBAN (International Bank Account Number)

Unterschrift(en)
/ Signature(s)

Ort / location

Datum / date

Unterschrift(en) / signature(s)